

南臺科技大學 113 學年度第一學期體育教育中心工作計畫

| 週次 | 日期 | 重要行事 | 課程進度 | 備註 |
|----|------------------|--|------|--|
| 準備 | 9月1日 9月7日 | 1. 開學前的各項業務準備 2. 9/6(五)13:00 體育專任教師期初會議 3. 填報體育課教學計畫 (教學大綱、教學目標、注意事項) | | 各項運動設施負責老師請協助： 1. 第一週上課請務必告知上課規定，如課程進行方式、考試及評分標準、服裝儀容、上課地點、校外上課地點收費方式等相關規定。 2. 請務必遵照體育教育中心行事曆課程進度進行，請勿提前考試，切勿影響原進度上課教師場地使用權。 3. 體育課程請學生務必穿著運動服裝及運動鞋，上課前請讓學生做好暖身運動、減少運動傷害。 4. 體育課程【請嚴守上下課時間，請勿遲到、早退】。 |
| 1 | 9月8日 9月14日 | 1. 9/9 正式上課，體育課上課場地完成準備 2. 體育教師說明各項課程目標 3. 第一週上課請各老師宣導水域安全宣導，請在期中考前繳交宣導表 4. 課程管理系統上傳教學方式、評量方式 flip class 上傳教材(上課規範及評分方式、水域安全宣導、教材等) 5. 召開體育教育中心第一次教評會：9/13 | | |
| 2 | 9月15日 9月21日 | 1. 召開學生體育活動各系協調會 2. 輔導各類社團辦理新生盃各項活動 3. 9/17 中秋節(放假) 4. 9/13-9/16 學生自由加退選 體育課程不再辦理人工加退選 | 1 | 1. 進修部課程器材務必在 21:20 前歸還，請指定值日生，整班借用及歸還。 |
| 3 | 9月22日 9月28日 | 1. 113-1 適應體育班申請期限：9/27(五) | 1 | |
| 4 | 9月29日 10月5日 | 1. 10/2(三)召開體育運動委員會 (1) 公布教職員工羽球賽實施辦法 (2) 擬訂 55 週年校慶運動會活動方式 2. 康樂股長幹部訓練說明會 | 1 | |
| 5 | 10月6日 10月12日 | 1. 113 學年度第一學期各項體育活動準備 2. 公告運動一生徵文比賽辦法 3. 10/10 國慶日(放假) | 2 | ◎李政達老師負責(運動一生) |
| 6 | 10月13日 10月19日 | 1. 課程規劃委員會：10/16(三) 2. 55 週年校慶運動會籌備會議(時間未定) | 2 | ◎賴慶霖老師負責(運動會籌備會議) |
| 7 | 10月20日 10月26日 | 1. 全校學生桌球個人排名賽(依公告) 2. 教職員工羽球賽(依公告) | 2 | ◎陳艷麗老師負責(全校桌球排名賽) ◎蘇素月老師負責(教職員羽球) |
| 8 | 10月27日 11月2日 | | 期中考 | 由各體育課程教師宣導水域安全 |
| 9 | 11月3日 11月9日 | 1. 水域安全全校宣導 2. 11/4-11/8 期中考試 3. 體育中心期中會議及研習：11/6(三)(暫定) | 期中考 | 由各體育課程教師宣導水域安全 |
| 10 | 11月10日 11月16日 | | 3 | |
| 11 | 11月17日 11月23日 | 召開體育教育中心第二次教評會(未定) | 3 | 11/18-11/29 學生可申請課程停修 |

南臺科技大學 113 學年度第一學期體育教育中心工作計畫

| 週次 | 日期 | 重要行事 | 課程進度 | 備註 |
|----|------------------|--|-------------------|---|
| 12 | 11月24日 11月30日 | 系際盃排球賽(暫定 11/18-11/22, 依公告) | 3 | ◎邱榮貞老師負責(系際盃排球賽) |
| 13 | 12月1日 12月7日 | | 4 | |
| 14 | 12月8日 12月14日 | 12/13-12/14 55週年校慶運動會 | 4 | 12/12-17 選課初選一：113-2 登記抽籤 |
| 15 | 12月15日 12月21日 | 運動一生出刊 | 4 | 12/19-22 選課初選二：113-2 自由選課 |
| 16 | 12月22日 12月28日 | 1. 水域安全全校宣導 2. 自行上傳南臺人學習檔-體適能及【運動專長】 | 期末 考 術 科 | 校隊教練(以下均為自行提出)： 1. 簽呈提出「校隊寒訓住宿申請」。 2. 全大運或大專聯賽獲獎，可簽呈提出「學業成績加分」。 |
| 17 | 12月29日 1月4日 | 1. 教育部體適能成績回覆期限 1/3(五) | | 校隊教練請至南臺人學習檔上傳【運動競賽、校隊參與】 |
| 18 | 1月5日 1月11日 | 1. 1/1 開國紀念日(放假) 2. 1/6~1/10 期末考試 3. 體育課完成成績核算及登錄 4. 體育教育中心期末會議，1/8(三) 5. 優活館開放至 1/3(五)，1/6-1/10 大掃除 | 期末 考 筆 試 | |

113.9 訂

期末注意事項：

1. 請上傳佐證資料：

e 網通→教務資訊→課程管理系統→教師功能→上傳佐證資料

2. 請期末考核結束後 7 天內務必將學生成績確認後送出。

(1) 關於老師課堂資料(如：輸入點名、成績..等)，因涉及學生個資隱私及權益，請勿由學生或工讀生輸入相關資訊，煩請老師自行輸入課堂資料，以免衍生不必要的問題或資料遺失。

(2) 依據「南臺科技大學學生學業成績考核暨更改學生成績辦法」規定，請老師須仔細核對成績登錄系統內各項成績是否正確，成績一經確認送出，非經申請核准及體育中心會議通過，不得更改。如若更改則需請當事人提出簽呈，專任教師扣當學年度評鑑總成績；兼任教師兩次更改成績將不予續聘。

3. 請各位老師如有發現性平疑慮，請務必通報學校，上課時也請盡量與同學保持安全距離，相關性平之宣導手冊已放置體育中心網頁，老師請務必自行下載參閱。

性平專線：06-2533131#2241-2242

4. 如遇國定假日有連放假，請務必再次宣導水域安全。